

**OFERTA D'OCUPACIÓ**  
Ref: CLS007/2021

**CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL:**

- **OCUPACIÓ:** 1 Aux. Administratiu de magatzem
- **CATEGORIA /NIVELL PROFESSIONAL:** Aux. Administratiu

**PERFIL DEL CANDIDAT:**

- **REQUISITS FORMACIÓ:** Els requisits del personal són:
  - Certificat d'ensenyament secundari obligatori (E.S.O) o Ensenyança General Bàsica (E.G.B).
  - FP I – FP II Administratiu / Cicles mitjans / Cicles superiors.
  - Cicles formatius.
  - Altre formació valorada i reglada:
    - Cursos de Digitalització i Gestió De Historials Clínics
    - Coneixements generals d'ofimàtica (Windows, Office, etc)
    - Cursos de magatzem / logística.
    - Carnet de carretoner/trilateral.

**DADES CONTRACTUALS:**

- **INCORPORACIÓ:** Immediata a l'equip de treball de Coordinació Logística sanitària-AIE.
- **TIPUS DE CONTRACTE:** Vinculat com indefinit no fix (interí per vacant), pel temps imprescindible fins a la convocatòria reglamentària de la plaça amb caràcter definitiu. Les condicions laborals són a jornada completa.
- **SALARI:** Categoria, segons Conveni del Transport per Carretera i Logística de la Província de Barcelona.

**PROTOCOL D'ACTUACIÓ PER LA GESTIÓ DE LES OFERTES:**

- **INTERESSATS/ES:**

Les persones interessades podran fer arribar a l'adreça electrònica: [rrhh@cls-aie.com](mailto:rrhh@cls-aie.com), el seu currículum en format PDF i adjuntar com a documents addicionals, tota aquella documentació que considereu adient.
- **PROCEDIMENT DE SELECCIÓ:**

En compliment de la LISMI, es tindrà en consideració la reserva per a les persones candidates que acreditin una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que siguin idònies per al desenvolupament de les funcions a cobrir.

Les condicions generals per a la selecció de candidats, regirà pels principis de publicitat, capacitat i mèrits.

**DATA DE TERMINI:** 27 d'agost de 2021 a les 12:00h.